13.11.2019г №-120

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

УТУЛИКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ОТБОРА КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПЛАНА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ АДМИНИСТРАЦИИ УТУЛИКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с постановлением администрации Утуликского сельского поселения Слюдянского района от 06.08.2018г. №84 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Утуликского сельского поселения», постановлением администрации Утуликского сельского поселения Слюдянского района от 14.02.2018г. №14 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Утуликском сельском поселении», руководствуясь статьями 40, 43, 45 Устава Утуликского муниципального образования, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 23.12.2005г. №RU385183042005001, администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю Утуликского муниципального образования, согласно приложению.
2. Специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю при формировании плана контрольной деятельности руководствоваться настоящей методикой.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Утуликского муниципального образования» и разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Утуликского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Утуликского муниципального образования» и разместить на официальном сайте муниципального образования Слюдянский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Утуликского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о.главы администрации: Н.В.Ченхотьян

Приложение

к постановлению администрации

Утуликского муниципального образования

от 13.11.2019 №120

Методика отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Администрации Утуликского сельского поселения Слюдянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности специалиста по внутреннему
муниципальному финансовому контролю администрации сельского поселения Слюдянского района (далее - Методика) разработана с учетом положений:

постановлением администрации Утуликского сельского поселения Слюдянского района от 06.08.2018г. №84 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Утуликского сельского поселения», постановлением администрации Утуликского сельского поселения Слюдянского района от 14.02.2018г. №14 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Утуликском сельском поселении» (далее - Положение).

1.2. Методика предназначена для использования при планировании контрольных мероприятий в рамках выполнения функций и полномочий специалиста по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Утуликского сельского поселения Слюдянского района (далее - Специалист).

Под контрольными мероприятиями в целях применения данной методики понимаются проверки, ревизии и обследования} проводимые как в рамках контроля за соблюдением бюджетного законодательства, так и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Целью разработки Методики является установление единого подхода к отбору контрольных мероприятий.

В рамках настоящей Методики под отбором контрольных мероприятий при подготовке плана контрольной деятельности Специалиста на соответствующий календарный год (далее - План) и его формировании следует понимать отбор следующих элементов позиций Плана:

наименование контрольного мероприятия;

объект (субъект) контроля в финансово-бюджетной сфере, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Положением (далее- объект (субъект) контроля).

1.4. Задачами Методики являются:

установление единых методов и критериев отбора контрольных мероприятий при осуществлении полномочий Специалиста по контролю в финансово-бюджетной сфере;

обеспечение применения программно-целевого метода и риск-ориентированного подхода при планировании контрольных мероприятий.

1.5. Отбор контрольных: мероприятий должен строиться на сочетании риск-ориентированного и целевого методов планирования.

Риск-ориентированный метод планирования заключается в формировании Плана на основании вероятности совершения объектом (субъектом) контроля нарушений в финансово-бюджетной сфере, с учетом критериев отбора, указанных в приложении к настоящей Методике.

Целевой метод планирования заключается в формировании Плана исходя из стратегических задач и приоритетных направлений деятельности, определенных Президентом Российской Федерации, Правительствами Российской Федерации и Иркутской области, Главой Утуликского муниципального образования.

1.6. Принципами планировании контрольных мероприятий в финансово - бюджетной сфере являются:

направленность деятельности Специалиста, на обеспечение выполнения задал, определенных Президентов Российской Федерации, Правительствами Российской Федерации и Иркутской области, Главой Утуликского муниципального образования в стратегиях, муниципальных программах, планах действии:

обоснованность включения контрольных мероприятий в План;

своевременность реагирование на сведения о наличии признаков совершения нарушении в финансово-бюджетной сфере;

координация контрольной деятельности Специалиста с контрольно-счетной палатой муниципального образования Слюдянский район и правоохранительными органами;

рациональность распределения трудовых, финансовых и материальных ресурсов.

II. Отбор контрольных мероприятий в целях формирования Плана.

1. Отбор контрольных мероприятий в целях формирования Плана осуществляется исходя из требований и параметров, указанных в настоящей Методике.
2. При отборе контрольных мероприятий при подготовке Плана учитываются:
3. Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, но получающих средства из местного бюджета;
4. Перечень муниципальных программ Утуликского муниципального образования;
5. Основные направления деятельности Специалиста;

2.2.4. Поручения Главы Утуликского муниципального образования, обращения правоохранительных органов;

2.2.5. Объемы финансирования, предусмотренные решением Думы Утуликского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

2.2.6. Объемы финансирования принятых муниципальных программ Утуликского муниципального образования;

2.2.7. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за соответствующий год;

1. Годовой отчет о реализации муниципальных программ Утуликского сельского поселения Слюдянского района за год, предшествующий году формирования Плана;
2. Информация о результатах предыдущих проверок, проведенных Специалистом;
3. Информация о результатах проведения Специалистом анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
4. Информация, полученная в результате мониторинга (анализа) официальных государственных сайтов, в том числе [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru);

2.2.12. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие о содержащих признаки нарушений бюджетного законодательства или законодательства о закупках в финансово-бюджетной
сфере;

2.2.13. При необходимости - иные сведения.

2.3. При отборе контрольных мероприятий в План учитываются следующие требования:

необходимость реализации всех полномочий Специалиста по контролю в финансово-бюджетной сфере в соответствии с Положением;

необходимость выполнения всех планируемых мероприятий с учетом имеющихся трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

необходимость обеспечения резерва временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемых на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы, но не более 30 процентов от общего количества планируемых контрольных мероприятий.

2.4. В рамках отбора контрольных мероприятий, установленного настоящей Методикой, в План включаются в первую очередь - контрольные
мероприятия, в отношении которых поступили поручения от Главы Утуликского муниципального образования.

1. При отборе контрольных мероприятий в целях формирования Плана применяются параметры отбора контрольных мероприятий, указанные в приложении к настоящей Методике.
2. Каждому из отбираемых контрольных мероприятий присваивается итоговый балл, равный арифметической сумме значений параметров отбора, которым соответствует контрольное мероприятие, в соответствии с приложением к настоящей Методике (далее - оценка, присвоенная контрольному мероприятию).

2.7. Соответствие контрольных мероприятий параметру отбора определяется на дату составления проекта Плана.

2.8. Контрольные мероприятия, определенные настоящей Методикой, включаются в План в порядке убывания оценки, присвоенной контрольным
мероприятиям, с учетом требований, предусмотренных в пункте 2.3. Методики.

2.9. При выборе объектов (субъектов) контроля необходимо учитывать:
организационно-правовую форму;

поступление в отношении объектов контроля поручений Главы Утуликского муниципального образования, обращений правоохранительных органов;

объемы бюджетных средств, выделенные объектам контроля;

длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия специалистом по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

наличие выявленных в ходе предыдущих контрольных мероприятий Специалиста значительных нарушений в финансово-бюджетной сфере;

данные о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученные Специалистом в результате анализа осуществления главными распорядителями средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.10. При определении наименования контрольных мероприятий следует учитывать необходимость обеспечения их соответствия полномочиям Специалиста по контролю в финансово-бюджетной сфере.